

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

„Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do skutecznego pozyskania dofinansowania środków pomocowych z Unii Europejskiej (UE) w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet VII Transport przyjazny środowisku, Działanie 7.3 Transport miejski w obszarach metropolitarnych dla inwestycji Gminy Miasto Szczecin pn.: Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i rękojmia;
Rozdział VIII	Wadium;
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 6** – oświadczenie o posiadaniu uprawnień;
- Załącznik nr 7** – wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 3 ppkt 1 i pkt 5 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, "oferta na „Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do skutecznego pozyskania dofinansowania środków pomocowych z Unii Europejskiej (UE) w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet VII Transport przyjazny środowisku, Działanie 7.3 Transport miejski w obszarach metropolitalnych dla inwestycji Gminy Miasto Szczecin pn.: Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie ” oraz „nie otwierać przed 11.03.2011 r. godz. 12.00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 2 usługi podobne** do objętych przedmiotem zamówienia. Za jedną usługę podobną zamawiający uzna: **wykonanie Studium Wykonalności dla projektu, którego wartość nie była niższa niż 50 000 000,00zł brutto z zakresu budowy lub modernizacji linii tramwajowej lub kolejowej.**
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
 - a) **minimum jedną osobą odpowiedzialną za część opracowania finansowego** – wykształcenie wyższe ekonomiczne, doświadczenie zawodowe w sektorze finansów (w szczególności w sporządzaniu i wyliczaniu ocen ekonomicznych przedsięwzięć, obliczaniu wskaźników ekonomicznych i finansowych, przeprowadzania analiz ekonomicznych, ocen ryzyka itp.) oraz doświadczenie w przygotowaniu minimum 3 projektów, których wartość nie była niższa niż 50 000 000,00 zł brutto.
 - b) **minimum jednym specjalistą ds. organizacji i infrastruktury** – wykształcenie wyższe techniczne, co najmniej 5 lat doświadczenia w branży infrastruktury transportu

publicznego w zakresie organizacji i zarządzania infrastrukturą, a także w tworzeniu struktury instytucjonalnej i organizacyjnej.

- c) **minimum jedną osobą posiadającą wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń**
- d) **minimum jedną osobą posiadającą wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
- 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę **nie niższą niż 1 000 000,00 zł.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- 3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Wykaz wykonanych usług** (prac podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do siwz oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.
 - 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
- 1) oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż **120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres rękojmi - **36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.**

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **12 000 zł** (słownie: **dwanaście tysięcy złotych**) w terminie do dnia **11.03.2011 r.** do godziny **11.30** **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin Bank PeKaO S.A. II/O Szczecin Nr **16 1240 3927 1111 0000 4099 5290.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej zamawiającego, pok. nr 126 od poniedziałku do piątku od 8.30 – 14.30.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 7 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,

- c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - k) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - b) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Agnieszka Kosmala tel. 0-91 42-45-101 w godz. 9.00-14.00 fax 0-91 42-45-104 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia niezbędne są do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz podatek VAT.
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397, w terminie do dnia **11.03.2011 r., do godz. 11.30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w **dn. 11.03.2011 r., o godz. 12.00** w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin **Nr 66/11 z dnia 28 lutego 2011 r.**
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

Nr sprawy: BZP/23/11

8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7 do siwz**.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy)

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do skutecznego pozyskania dofinansowania środków pomocowych z Unii Europejskiej (UE) w**

ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet VII Transport przyjazny środowisku, Działanie 7.3 Transport miejski w obszarach metropolitalnych dla inwestycji Gminy Miasto Szczecin pn.: Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie

Kod CPV 71241000-9

71242000-6

2. Zakres zamówienia obejmuje sporządzenie dla ww. Projektu następujących dokumentów:

- 1) Studium Wykonalności dla dużego projektu¹ zgodnie z wytycznymi towarzyszącymi składanym aplikacjom w ramach Funduszu Spójności (zwłaszcza zawartymi w „Niebieskiej Księdze” dla sektora transportu publicznego opracowanej przez ekspertów JASPERS, wraz z załącznikami), obowiązującą listą indykatywną oraz umową dotyczącą przygotowania projektu indywidualnego.
- 2) wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego dla dużego projektu zgodnie ze wzorem wskazanym na mocy art. 39-41 Rozporządzenia 1083/2006,
- 3) pozostałych wymaganych do wniosku o dofinansowanie załączników, m.in. wykresu Ganta.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

3. Wprowadzenie.

Szczecin jest [miastem na prawach powiatu](#), stolicą i największym miastem [województwa zachodniopomorskiego](#). Szczecin jest jednym z najstarszych i [największych miast w Polsce](#). Zajmuje trzecie miejsce pod względem zajmowanej powierzchni i siódme pod względem liczby ludności. Miasto jest centrum [aglomeracji szczecińskiej](#), skupiającej okoliczne gminy i miasta. Według danych z 31 grudnia 2009 miasto miało 406 307 mieszkańców. Rozbudowana gospodarka z udziałem różnych gałęzi przemysłu sprawia, że Szczecin jest głównym ośrodkiem gospodarczym regionu. Miasto jest ośrodkiem turystycznym, z dużą liczbą [zabytków](#) oraz stanowi centrum kulturalne regionu – liczne teatry, muzea i ośrodki kultury.

Jednym z istotniejszych problemów z jakimi obecnie boryka się miasto Szczecin są kwestie związane z transportem publicznym, a w szczególności ze stanem infrastruktury tramwajowej oraz samego taboru. W ramach podjętych działań zaradczych w chwili obecnej przygotowywane są - zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet VII Transport przyjazny środowisku, Działanie 7.3 Transport miejski w obszarach metropolitalnych – następujące projekty: „Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie”, „Zakup niskopodłogowego taboru tramwajowego w Szczecinie”, „Budowa „Szczecińskiego Szybkiego Tramwaju”.

Projekt „Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie” zakłada przebudowę najbardziej zniszczonych odcinków szczecińskich torowisk (wraz z modernizacją i rozbudową sieci trakcyjnych, modernizacją i rozbudową stacji prostownikowych sygnalizacji świetlnej) oraz

¹ Przez projekt duży rozumie się projekt w znaczeniu przepisów Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego przepisy ogólnie dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszy Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) Nr 1260/1999 albo w znaczeniu przepisów Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1260/1999 wprowadzającego ogólne przepisy dotyczące funduszy strukturalnych

Nr sprawy: BZP/23/11

dostosowanie ich do potrzeb kursowania nowoczesnego taboru. Realizacja Projektu przyczyni się do skrócenia czasu podróży poprzez zwiększenie prędkości ruchu pojazdów transportu publicznego, poprawę płynności ruchu pojazdów transportu publicznego, wzrost bezpieczeństwa w ruchu publicznym oraz eliminację utrudnień ruchowych, a także integrację różnych środków transportu.

4. Tło przedsięwzięcia.

- 1) Projekt znajduje się na Liście Projektów indywidualnych pod nr 7.3 - 23 opublikowanej przez Ministra Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013, (umowa nr POIiS.7.3.186/09-00, Priorytet VII Transport przyjazny środowisku, Działanie 7.3 Transport miejski w obszarach metropolitalnych.
- 2) Umowa nr POIiS.7.3.186/09-00 dotycząca przygotowania projektu indywidualnego nr POIiS 7.3-23 z listy projektów indywidualnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 Priorytet VII Transport przyjazny Środowisku Działanie 7.3 Transport miejski na obszarach metropolitalnych dla projektu „Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie” zawarta w Warszawie pomiędzy Centrum Unijnych Projektów Transportowych, a Gminą Miasto Szczecin w dniu 3 sierpnia 2009 r.
- 3) Wartość Projektu wg danych szacunkowych: 240,38 mln zł brutto,
- 4) Szacunkowa kwota dofinansowania z Unii Europejskiej wg listy projektów indywidualnych: 111,16 mln zł,
- 5) Beneficjentem Projektu jest Gmina Miasto Szczecin, natomiast partnerem projektu oraz podmiotem uprawnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowanych będą Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o., w której Gmina posiada 100% udziałów,
- 6) Termin realizacji Projektu: lata 2008 - 31.12.2014 r.

5. Obowiązujące regulacje prawne.

Realizacja przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności odbywa się zgodnie z zapisami w szczególności następujących uregulowań prawnych Unii Europejskiej:

- 1) Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013, zaakceptowanych przez Komisję Europejską w dn. 7 maja 2007 r.,
- 2) Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 zaakceptowanego przez Komisję Europejską w dniu 7 grudnia 2007 r., oraz zatwierdzonego uchwałą Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2008 r.,
- 3) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999(Dz. U. UE L 210/25 z dn. 31 lipca 2006 z późn. zmianami), zwanego dalej rozporządzeniem 1083/2006;

- 4) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz.U. UE L 371/1 z dn. 27 grudnia 2006 r.);
- 5) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1084/2006 z dn. 11 lipca 2006 r. ustanawiającego Fundusz Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1164/94 (Dz. U. UE L 210/79 z dn. 31 lipca 2006 r.);
- 6) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 z dn. 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) 1783/1999 (Dz. U. UE L 210/1 z dn. 31 lipca 2006 r.);

oraz wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego jako Instytucji Zarządzającej (znajdującymi się na stronie internetowej www.mrr.gov.pl), Ministerstwa Infrastruktury jako Instytucji Pośredniczącej (znajdującymi się na stronie internetowej www.mi.gov.pl) oraz Centrum Unijnych Projektów Transportowych jako Instytucji wdrażającej (znajdujących się na stronie internetowej www.cupt.gov.pl) do przestrzegania, których zobowiązany jest Wykonawca przy sporządzaniu przedmiotu zamówienia dla przedsięwzięcia „Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie”.

6. Wymagania odnośnie przygotowania dokumentów.

1) Sporządzenie Studium Wykonalności

Zamawiający wymaga aby analiza instytucjonalna - przygotowywana w ramach Studium Wykonalności - w szczególności uwzględniała konsekwencje prawne, finansowe, podatkowe oraz kwalifikowalności podatku VAT wynikające z warunków realizacji projektu i przyjętych w nim rozwiązań. Ponadto zamawiający wymaga przygotowania analizy kosztów i korzyści dla 2 podmiotów tj.: beneficjenta - Gminy Miasto Szczecin oraz partnera projektu-Spółki Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o. (analiza skonsolidowana)

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji Studium Wykonalności, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia Studium przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zlecenia i zapłacie za jego wykonanie.

2) Forma opracowania Studium Wykonalności

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania Studium Wykonalności wraz z Analizą kosztów i korzyści w zakresie, formie, standardzie i z należytą dokładnością, zgodnie z wymogami obowiązującymi dla projektów aplikujących o wsparcie ze środków finansowych Funduszu Spójności, uwzględniając wszystkie, aktualne wytyczne Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 – 2013,

Nr sprawy: BZP/23/11

Priorytet VII Transport przyjazny środowisku, Działanie 7.3 Transport miejski w obszarach metropolitalnych.

Obecnie wymagany zakres Studium Wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze transportowym jest dostępny na stronie internetowej Centrum Unijnych Projektów Transportowych: <http://www.cupt.gov.pl>.

Studium Wykonalności powinno zawierać między innymi następujące załączniki:

- a) Plany sytuacyjne dla poszczególnych zadań w odpowiedniej skali;
- b) Dokumentację fotograficzną w miarę potrzeb;
- c) Aktualną Analizę kosztów i korzyści – również w wersji elektronicznej wraz z tabelami finansowymi w arkuszach kalkulacyjnych z zachowanymi aktualnymi formułami;
- d) Wykonane na potrzeby Studium dodatkowe opracowania i obliczenia z tabelami finansowymi w arkuszach kalkulacyjnych z zachowanymi aktywnymi formułami;
- e) Harmonogram realizacji projektu w postaci wykresu Gantta;
- f) Inne niezbędne załączniki wynikające z treści zawartej w Studium Wykonalności.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji Studium Wykonalności, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia Studium przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zlecenia i zapłacie za jego wykonanie.

Wykonawca prześle Zamawiającemu elektronicznie roboczą wersję sporządzonego Studium Wykonalności będącego przedmiotem zamówienia maksymalnie w ciągu **90 dni** od podpisania umowy w celu wstępnej weryfikacji. W terminie **14 dni** od dnia przekazania wersji roboczej Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną ew. uwagi i wnioski. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do przesłania opracowanych materiałów i dokumentów na każdorazowe wezwanie Zleceniodawcy, Instytucji Pośredniczącej, Wdrażającej lub Zarządzającej.

Wykonawca zgodnie z zasadami promocji i informacji projektów ze środków UE jest zobowiązany do zamieszczania logo Unii Europejskiej, logo Miasta oraz logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na:

- wszystkich opracowanych dokumentach przygotowywanych przez Wykonawcę,
- korespondencji prowadzonej przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia,
- protokołach z porad roboczych,
- innych materiałach dotyczących zamówienia.

Zamawiający udostępni Wykonawcy wykonane dla Projektu i będące w jego posiadaniu materiały, wg listy zamieszczonej w punkcie 9 niniejszego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować Studium Wykonalności w formie papierowej oraz w formie elektronicznej. Studium Wykonalności w formie elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w programach Microsoft Word, Excel, MS Project oraz w formacie PDF, format

Nr sprawy: BZP/23/11

zapisu obrazów JPEG. Wszelkie obliczenia w Microsoft Excel muszą być zaprezentowane przy pomocy aktywnych formuł, w celu umożliwienia ich analizy i ewentualnej weryfikacji.

7. Zakres rzeczowy Projektu

W ramach Projektu „Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie” przewidziano realizację następujących zadań:

- 1) Przebudowa zajezdni **Pogodno**;
- 2) Remont dwóch podstacji trakcyjnych- **Kolumba i Kaszubska**;
- 3) Wymiana kabli zasilających między stacjami **Kolumba-GPZ Białowieska, Kolumba-Piesza, Klonowica-Al. Wojska Polskiego**;
- 4) Przebudowa torowisk w węźle komunikacyjnym **Brama Portowa**, długość odcinka torowiska (mtp) wynosi ok. 1350;
- 5) Przebudowa torowisk w ciągu komunikacyjnym **Al. Piastów**, długość odcinka torowiska (mtp) wynosi ok. 3990;
- 6) Przebudowa torowisk w ciągu komunikacyjnym- **ul. Wyszyńskiego – za krzyżownicami blokowymi do mostu Długiego dla linii „2,7,8”**; **Energetyków- Most Portowy-Gdańska- Basen Górniczy**, długość odcinka torowiska (mtp) wynosi ok. 8310;
- 7) Przebudowa torowisk w ciągu komunikacyjnym **Mickiewicza od Somosierry do Twardowskiego**; długość odcinka torowiska (mtp) wynosi ok. 3610;
- 8) Przebudowa torowisk- **ul. Bohaterów Warszawy - rozjazdy przy Jagiellońskiej** długość odcinka torowiska (mtp) wynosi ok. 130;
- 9) Przebudowa torowisk w ciągu komunikacyjnym **ul. Wawrzyniaka od Mickiewicza do Al. Wojska Polskiego**, długość odcinka torowiska (mtp) wynosi ok. 740;
- 10) Przebudowa torowisk - **Plac Rodła-węzeł; ul. Piłsudskiego od Pl. Rodła do ul. Matejki; ul. Piłsudskiego – od zwrotnic przy Pl. Rodła za przejazd z ul. Mazurską; ul. Wyzwolenia od zwrotnic przy Pl. Rodła do przejazdu z ul. Malczewskiego**, długość odcinka torowiska (mtp) wynosi ok. 1760;
- 11) Przebudowa torowisk - **Plac Żołnierza-rozjazdy na środku ronda; Plac Żołnierza- od Al. Wyzwolenia do Pl. Hołdu Pruskiego**; długość odcinka torowiska (mtp) wynosi ok. 700;
- 12) Przebudowa torowisk w ciągu komunikacyjnym **Wyzwolenia od Pl. Rodła do Pl. Żołnierza**; długość odcinka torowiska (mtp) wynosi ok. 670.

8. Dodatkowo Wykonawca uwzględni w całkowitych kosztach Projektu, jako wydatki niekwalifikowane koszty poniesione na niżej wymienione inwestycje zrealizowane w latach 2008-2009:

- 1) **Ul. Kwiatowa z pętlą od ul. Ku słońcu do Okulickiego**, długość odcinka torowiska (mtp) wynosi 401;

Nr sprawy: BZP/23/11

- 2) **Ul. Ku Słońcu od ul. Krętej do Kwiatowej**, długość odcinka torowiska (mtp) wynosi 598;
- 3) **Ul. Ku Słońcu od Bramy głównej Cmentarza do ul. Tenisowej**, długość odcinka torowiska (mtp) wynosi 522;
- 4) **Ul. Sikorskiego od Ronda Pileckiego do Ronda Ojca Siwka**, długość odcinka torowiska (mtp) wynosi 453;
- 5) **Ul. Sikorskiego od Ronda Ojca Siwka do pl. Kościuszki**, długość odcinka torowiska (mtp) wynosi 821;
- 6) **Plac Kościuszki – węzeł**, długość odcinka torowiska (mtp) wynosi 523;
- 7) **Ul. Boh. Warszawy**, długość odcinka torowiska (mtp) wynosi 608;
- 8) **Ul. Żołnierska**, długość odcinka torowiska (mtp) wynosi 1266;
- 9) **Pętla Krzekowo**, długość odcinka torowiska (mtp) wynosi 656;

Szczegółowe informacje dotyczące ww. zadań Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.

9. Sporządzenie wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego

Wniosek o potwierdzenie wkładu finansowego dla dużego Projektu zgodnie ze wzorem wskazanym na mocy art. 39-41 Rozporządzenia 1083/2006 winien być sporządzony zgodnie z formularzem znajdującym się na stronie internetowej Centrum Unijnych Projektów Transportowych: <http://www.cupt.gov.pl>.

10. Sporządzenie załączników wymaganych do wniosku o dofinansowanie

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania pozostałych wymaganych do wniosku o dofinansowanie załączników, m.in. wykresu Ganta.

11. Forma przekazania przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA przekaże **ostateczną wersję** opracowania wraz z załącznikami będącego przedmiotem zamówienia w formie papierowej (opracowanie trwale połączone w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie) w **4 egzemplarzach**.

WYKONAWCA przekaże Zamawiającemu **4 egzemplarzach** kompletnego opracowania w wersji elektronicznej (CD), zawierającej:

- Studium Wykonalności oraz załączników:
 - część tekstowa w formacie .doc i .xls z aktywnymi formułami **oraz** w formacie .pdf z zabezpieczeniem przed wprowadzeniem zmian,
 - część rysunkowa w formacie .jpg oraz formacie .dwg

1) Podwykonawcy

Nr sprawy: BZP/23/11

Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części prac związanych wyłącznie z zagadnieniami dotyczącymi rozwiązań technicznych projektu oraz analiz i prognoz ruchu, o ile:

- a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani kosztów realizacji zamówienia;
- b) nie ulegnie zmianie zakres zamówienia;
- c) wykonawca zapewni udział osób posiadających uprawnienia w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie wykonywanych przez te osoby opracowań.

12. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia **120 dni kalendarzowych** od dnia podpisania Umowy przez obie strony.

13. Personel.

Wymagania w stosunku do personelu Wykonawcy zostały określone w SIWZ - Instrukcja dla Wykonawców.

Wymieniony tam personel powinien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić swoim ekspertom personel wspierający, który będzie dostępny dla Wykonawcy, a który uzna za niezbędny do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

14. Sprawozdawczość i zakres współpracy z Zamawiającym

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania „Sprawozdań miesięcznych z postępu prac” przedkładanych do 5 dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca do momentu odbioru przedmiotu zamówienia. Sprawozdania winny zawierać informacje na temat postępów realizacji umowy tj. zestawienie podjętych działań, harmonogram działań na miesiąc następny, opis napotkanych problemów oraz problemów wymagających ewentualnej interwencji Zamawiającego.

Sprawozdania muszą być sporządzone w 3 egz. wersji papierowej oraz elektronicznej w języku polskim i dostarczone osobom wyznaczonym do kontaktu.

Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia do przygotowania maksimum 3 prezentacji na temat wykonywanych dokumentów w formie elektronicznej i papierowej w języku polskim i angielskim (jeśli Zamawiający uzna to za konieczne) oraz prezentacji w/w materiałów na spotkaniach. Każdorazowo Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminach i szczegółach związanych z ww. prezentacjami z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych.

Zamawiający zastrzega możliwość korekt i weryfikacji harmonogramu prac oraz innych opracowywanych dokumentów.

Nr sprawy: BZP/23/11

W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający będzie korzystał z doradztwa niezależnych ekspertów zewnętrznych, którzy będą mieli prawo uczestniczyć we wspólnych spotkaniach i uzgodnieniach pomiędzy stronami.

W przypadku gdy Wykonawca pochodzi z poza granic Polski, zobowiązuje się zapewnić na własny koszt tłumacza do kontaktów z Zamawiającym w języku polskim.

Wykonawca wyznaczy ze swojego zespołu reprezentanta, który pozostawać będzie do dyspozycji Zamawiającego, w celu przeprowadzenia bieżących konsultacji telefonicznych lub drogą elektroniczną i niezwłocznego uzupełnienia bądź korekty opracowanych materiałów. Koszty powyższych konsultacji, uzupełnień i korekt nie będą stanowić podstaw do naliczania na rzecz Wykonawcy płatności dodatkowych ponad zapisaną w umowie wartość zamówienia.

15. Lista materiałów i dokumentów do udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego

- 1) **Zintegrowany Plan Transportu Publicznego w Szczecinie w latach 2007-2015** - Uchwała Nr XLII/1091/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 25 stycznia 2010 r.,
- 2) **Polityka Transportowa Miasta Szczecina** - Uchwała Nr LII/978/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 13 marca 2006 r.
- 3) **Strategia Rozwoju Szczecina** - Uchwała Nr I/N/1155/02 Rady Miasta Szczecin z dnia 06 maja 2002 r.,
- 4) **Plan Zagospodarowania Przestrzennego** - Zestawienie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących na terenie Szczecina jest dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta,
- 5) **Kompleksowe Badanie Ruchu Szczecin – 2010** wykonane dla obszaru Szczecina w jego granicach administracyjnych.
- 6) **Raport o oddziaływaniu na środowisko przedsięwzięcia pn. „Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie”.**
- 7) **Decyzję środowiskową dla przedsięwzięcia pn. „Budowa i przebudowa torowisk w Szczecinie” po jej otrzymaniu, które przewidziane jest na miesiąc luty 2011 r.**
- 8) **Projekty techniczne i koncepcje:**
 - a) Dokumentacja techniczna na przebudowę torowisk w ciągu komunikacyjnym Al. Piastów,
 - b) Projekt funkcjonalno-użytkowy przebudowy torowisk w węźle komunikacyjnym Brama Portowa,
 - c) Koncepcja przebudowy zajezdni tramwajowej Pogodno,
 - d) Projekt modernizacji podstacji trakcyjnej Klonowica i Kaszubska (do aktualizacji),
 - e) Projekty na wymianę kabli zasilających (do aktualizacji),

Nr sprawy: BZP/23/11

- f) Projekty na przebudowę torowisk: ul. Wawrzyniaka od ul. Mickiewicza do Al. Wojska Polskiego; Plac Żołnierza - od Al. Wyzwolenia do Pl. Hołdu Pruskiego; Plac Żołnierza - rozjazd na środku ronda; ul. Wyzwolenia od Pl. Rodła do Pl. Żołnierza (do aktualizacji).

Na pozostały zakres został ogłoszony przetarg na opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji dotyczących przebudowy torowisk tramwajowych wraz z siecią trakcyjną oraz sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

Przewidywany termin uzyskania pozwoleń na budowę III kwartał 2011 r.

- 9) **Prognoza ruchu** przekazana zostanie przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie do 60 dni od dnia podpisania Umowy.

Członkowie komisji przetargowej:

1. Mirella Wołłejso
2. Jakub Kujath
3. Łukasz Pundyk
4. Anna Brzozowska
5. Kamila Bogusławska
4. Agnieszka Kosmała

.....

Dyrektor Biura ds. Zamówień Publicznych

.....

Dyrektor Komórki merytorycznej